



Colegio Oficial de Ingenieros
Técnicos Agrícolas y Peritos
Agrícolas de Aragón

Manejo profesional de Word.

Todo lo que
necesitas:
eficacia y
eficiencia en la
edición de
Proyectos de
Ingeniería.

FECHAS CURSO

10, 11 y 17 de
MARZO

INTRODUCCIÓN

¿Quieres **trabajar menos y mejor**?

La creación de documentos es algo habitual en nuestra actividad laboral, pero ¿aprovechamos todas las **funcionalidades** y **trucos** del procesador de texto?

Conocer a fondo el procesador de texto, nos ayuda a mejorar el proceso y el producto. La digitalización del escritorio de trabajo es una realidad. Mediante este curso, se ofrece formación avanzada para usuarios que quieren dominar los documentos de texto, para trabajar menos en su creación y mantenimiento (eficacia y eficiencia).

OBJETIVOS

- Mejorar la competencia digital asociada al uso de herramientas en el proceso de creación de documentos (docx y pdf)
- Ser más eficaces y eficientes en la creación y mantenimiento de documentos de texto, es decir, trabajar menos y mejor.
- Comprender la estructura y contenido del documento
- Personalizar el entorno de trabajo
- Comprender la información que muestra el entorno de trabajo
- Trabajar controlando y personalizando los contenidos
- Centralizar formatos mediante estilos
- Conocer y aplicar trucos para facilitar el trabajo
- Automatizar índices y referencias
- Reutilizar documentos (uso y diseño de plantillas)
- **SUERTE** (Saber Utilizar Eficientemente los Recursos Para Tener Éxito)

METODOLOGÍA

Presencial y eminentemente práctico. Para asistir al curso es necesario que traigas tu portátil o Tablet con Word instalado (versión 2010 o superiores).

DIRIGIDO A:

Ingenieras e ingenieros agrónomos, máster en ingeniería agronómica, ingenieras e ingenieros técnicos agrícolas, grado en ingeniería agroalimentaria y del medio rural, así como másteres y grados relacionados con la ingeniería agronómica y cualquier profesional en el ámbito de la ingeniería y la arquitectura.

Además, para personas que cursen el máster de Ingeniería agronómica, así como para todas las personas que quieran tener conocimientos sobre el tema.



Colegio Oficial de Ingenieros
Técnicos Agrícolas y Peritos
Agrícolas de Aragón

Manejo profesional de Word.

Todo lo que
necesitas:
eficacia y
eficiencia en la
edición de
Proyectos de
Ingeniería.

PROGRAMA DEL CURSO

- I. **¿Cómo trabajar bien? Configuración del entorno y trucos esenciales.**
 - a. Conocimiento del entorno de trabajo
 - b. Configuración de barra de estado
 - c. Configuración de opciones de autorrecuperación
 - d. Creación de documentos estructurados
 - e. Visualización de caracteres no imprimibles
 - f. Manejo de texto y formatos directos

- II. **Dominio de imágenes, tablas, multivista y elementos flotantes**
 - a. Trabajo con imágenes
 - b. Trabajo con tablas
 - c. Uso de funciones en tablas
 - d. Trabajo con multivista en el documento de texto
 - e. Uso y personalización de elementos flotantes

- III. **Personalización de estilos, páginas y navegación**
 - a. Trabajo con estilos de carácter y de párrafo
 - b. Navegación en el documento de texto
 - c. Importación/reutilización de estilos de otros documentos
 - d. Configuración de páginas y uso de secciones (diferentes tamaños, orientación, formato)
 - e. Personalización de encabezados/pies de página
 - f. Automatización de contenidos mediante campos

- IV. **Personalización de índices/tablas, marcadores y referencias**
 - a. Crear tablas de contenidos, tablas, imágenes, etc.
 - b. Trabajo con marcadores
 - c. Referencias cruzadas

- V. **Creación de PDF**
 - a. Configuración de opciones para generación de PDF
 - b. Utilidad de PDF con marcadores de navegación

- VI. **Creación y uso de plantillas**
 - a. Plantillas.dotx. Diseño y uso de estilos y formato
 - b. Diseño de contenidos genéricos y notas de uso
 - c. Uso de documentos basados en plantillas
 - d. Uso y personalización de plantilla para "Proyectos de edificación adaptados al CTE, según diferentes tipos"

PROFESORADO

Ana Lucía Esteban Sánchez

(Ingeniera Informática, PDI EUPLA, Vocal en Junta de CPGII Aragón)



**Colegio Oficial de Ingenieros
Técnicos Agrícolas y Peritos
Agrícolas de Aragón**

Manejo profesional de Word.

Todo lo que
necesitas:
eficacia y
eficiencia en la
edición de
Proyectos de
Ingeniería.

REALIZACIÓN DEL CURSO

Lugar: Sede Fundación para la Agricultura del Conocimiento, en Zaragoza, Calle Teniente Coronel Valenzuela, nº 5, 4ª

Duración: 9 horas.

Horarios: 10, 11 y 17 de marzo de 2020 de 16:00h a 19:00h.

Modalidad: Presencial y online mediante videoconferencia.

PRECIOS

Colegiados: 75€ (Colegiados de COITA-ARAGÓN COIAANPV).

Colegiados en paro: 60€ (Colegiados de COITA-ARAGÓN COIAANPV). La situación de desempleo se acreditará al comienzo de curso.

NO Colegiados: 150€

INSCRIPCIÓN

Desde la [web del Colegio](#) tienes el enlace directo a la web de la Fundación donde debes realizar la inscripción. En nuestra web encontrarás un archivo con información del funcionamiento general de los cursos de la Fundación.

ORGANIZA:

